

POPPIEZ

kindercentrum 0-13

1 Inleiding

Het pedagogisch beleid van kindercentrum Poppiez Blijham beschrijft wat wij belangrijk vinden in de dagelijkse omgang met uw kind. We geven aan wat we doen en waarom we het op die manier doen. Hoe we het doen, is vastgelegd in een pedagogisch werkplan.

Het pedagogische beleidsplan van POPPIEZ Blijham ligt ter inzage bij kindercentrum POPPIEZ Blijham en is ook te bekijken op onze website www.poppiez.nl/blijham

Indien in dit plan wordt gesproken over ouder (s), bedoelen wij eveneens de verzorger(s).

2 Visie

leder kind is uniek!!!

Een kind komt niet als een 'onbeschreven blad' ter wereld. Indrukken en ervaringen opgedaan tijdens de zwangerschap, het milieu waarin het kind ter wereld komt, karaktereigenschappen, het feit of het kind een jongen of meisje is, e.d., dit alles heeft invloed.

Een kind heeft een geborgen en liefdevolle omgeving nodig om zich veilig en vertrouwd te kunnen voelen. Je veilig en vertrouwd voelen is nodig om de wereld om je heen te kunnen ontdekken en je te kunnen ontwikkelen.

Bij POPPIEZ accepteren en respecteren ieder kind met zijn/haar eigen, unieke ontwikkeling.

We hebben oog en oor voor de mogelijkheden en de gevoelens van elk kind. We bieden een veilige en vertrouwde omgeving en binnen deze omgeving wordt elk kind gericht bij zijn/haar ontwikkeling ondersteund.

We bieden kinderen de ruimte om zich op eigen wijze en in eigen tempo te ontwikkelen!

3 Pedagogische competenties

Het pedagogisch beleid is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de wet kinderopvang beschreven zijn (prof. J.M.A Riksen-Walraven). Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid.
2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.
4. De kans zich waarden en normen van de samenleving eigen te maken.

Emotionele veiligheid

Kinderen (van alle leeftijden) moeten zich veilig, beschermd en op hun gemak voelen, zowel thuis als op de opvang. Als het kind zich niet veilig voelt belemmert dit het spelen en leren. Vanuit een veilige basis durven en kunnen zij de wereld gaan ontdekken.

Persoonlijke competenties

Elk kind is een individu met een eigen karakter. Eigenschappen en vaardigheden die het kind bezit of al doende leert zijn persoonlijke competenties. Voorbeelden hiervan zijn; zelfstandigheid, zelfvertrouwen en creativiteit. Kinderen worden in hun ontwikkeling gestimuleerd, zoals de lichamelijke ontwikkeling (bijv. Leren lopen), de verstandelijke ontwikkeling (bijv. Leren praten), en de emotionele ontwikkeling (bijv. Leren opkomen voor zichzelf).

Sociale competenties

Net als bij de persoonlijke competenties heeft het te maken met het eigen karakter. Hoe gaan kinderen met zichzelf, hun omgeving en anderen om. Met name hoe wordt hun dit "aangeleerd". Kinderen leren van en door elkaar en ook de volwassenen (ouders/verzorgers) hebben hier een voorbeeldfunctie te vervullen.

Normen en waarden

Het aanleren van normen en waarden tijdens de kinderjaren is van groot belang. Het kind leert wat wel en/of niet mag, om zich sociaal acceptabel te gedragen binnen de samenleving (thuis of op de opvang).

Competenties baby's (0 tot 1 jaar)

1. Een gevoel van emotionele veiligheid.

Wanneer een baby huilt dan troost je de baby. Je probeert erachter te komen waarom de baby huilt. Is de baby moe, heeft het een vieze luier of heeft het honger. Het kan ook zijn dat de baby alleen even wil knuffelen. Wanneer je de baby bij je draagt, dan is het meestal goed. De baby voelt zich dan geborgen en veilig. Wij bieden kinderen een gevoel van emotionele veiligheid door;

- Troost te bieden bij verdriet.
- Vast structuur aan te bieden gedurende de dag. Op de babygroep houdt dit in het ritme van thuis volgen (slapen/eten).
- Vaste leidsters op elke groep om zo de vertrouwensband tussen kind en leidster op te bouwen/te versterken.

2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.

Elke baby is uniek! Omdat elke baby al een eigen karakter ontwikkeld, benader je ze op een eigen manier. Ze hebben allemaal dezelfde zorg en aandacht nodig maar de ene baby wordt heel rustig van schommelen in de schommelwieg en de andere baby van liggen in de box met een babygym. Door middel van het aanbieden van een omgeving dat past bij hun leeftijd zullen de baby's zich op hun eigen niveau ontwikkelen. Een baby heeft een innerlijke drang om hun eigen lichaam te ontdekken en ontwikkelen. Stimulans is daardoor niet altijd nodig.

Wij stimuleren de ontwikkeling van persoonlijke competenties door;

- Het eigen ontwikkelingstempo te respecteren, maar zo nodig stimulans bieden. - Het aanbieden van diverse speelmogelijkheden en –materialen wat past bij de ontwikkelingsfase van het kind.

3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties. De baby's komen van begin af aan bij elkaar in de groep. Ondanks dat hun wereld nog klein is krijgen ze te maken met anderen om hun heen. Ze liggen samen in de grote box of ze zitten aan tafel samen te eten. Ze leren met elkaar samen te zijn en om op hun beurt te wachten. Het is belangrijk om alles te benoemen wat je doet. Op deze manier bouw je een relatie op met de baby en zal hij/zij zich vertrouwd en beschermd voelen. Wij bieden de gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties door;

- Samen met of naast elkaar spelen/eten, zodat contact met anderen mogelijk is.
- Aandacht besteden aan een goede sociale band met de leidsters (praten/knuffelen).

4. De kans zich normen en waarden van de samenleving eigen te maken. De baby's zijn totaal afhankelijk van ons (de leidsters). Ze zijn vooral in de eerste paar maanden heel erg met hun eigen omgeving bezig. Wanneer ze wat ouder worden en zich al meer ontwikkeld hebben zullen ze meer van hun omgeving meekrijgen en naar elkaar kijken en willen voelen, duwen en trekken. Hier reageert de andere baby op door te gaan

lachen of te gaan huilen. Door te benoemen wat er gebeurd zullen ze bepaald gedrag gaan herkennen.

Wij bieden kinderen de kans zich normen en waarden van de samenleving eigen te maken door;

- Alles te benoemen wat er gebeurd en/of wordt gedaan.
- Stemvolume en stemintonatie gebruiken bij gewenst en ongewenst gedrag.

Competenties dreumes (1 tot 2 jaar)

1. Een gevoel van emotionele veiligheid.

De kinderen en ouders/verzorgers moeten zich welkom voelen op de opvang. Daar begint het allemaal mee. Vriendelijke, kleurrijke en speelse omgeving en goed contact met de leidsters. Door kleinschalig te werken kennen de kinderen de leidsters goed en andersom. De kinderen moeten zich veilig en vertrouwd voelen op de opvang.

Wij bieden de kinderen een gevoel van emotionele veiligheid door;

- Vaste dagritme op de groep (dagritme van de opvang. Uitzonderingen daar gelaten)
 - Duidelijke regels zodat kinderen weten waar ze aan toe zijn en wat er van ze verwacht wordt.
- Wen-momenten voor nieuwe kinderen (geldt op alle groepen). De kinderen mogen eerst een aantal uur (meestal 3 of 4 uur) gedurende 2 dagen komen wennen. Zodat ze kennis kunnen maken met de omgeving, leidsters, kinderen en het ritme op de opvang. Op deze manier kunnen de kinderen alle indrukken en emoties rustig en op eigen tempo verwerken.

2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.

Exploratie, zelfvertrouwen, zelfstandigheid, flexibiliteit en creativiteit zijn voorbeelden van persoonlijke competenties. De kinderopvang moet de kinderen de mogelijkheid bieden om zichzelf te ontwikkelen, door middel van het aanbieden van activiteiten en materialen die bij de doelgroep passen. Wij (de leidsters) begeleiden de kinderen hierin en dagen de kinderen uit om zich optimaal te ontwikkelen.

Wij stimuleren de ontwikkeling van de persoonlijke competenties door;

- Zelfstandigheid te stimuleren (helpen opruimen, zelf een broodje eten).
- Het eigen ontwikkelingstempo te respecteren zowel lichamelijk, emotioneel als verstandelijk. Sommige kinderen zijn al verder dan anderen, maar de jongere kinderen leren van de iets oudere kinderen.
- Knutselactiviteiten aan te bieden (verven/plakken).
- Complimenten geven.

3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.

Op de opvang hebben wij twee groepen, de kdv groep van 0-4 jaar en de BSO. We stimuleren het maken van contact met de andere kinderen zodat ze zich op sociaal gebied goed ontwikkelen. Inlevingsvermogen en het inspelen op bepaalde situaties van de leidsters is hierbij ook belangrijk.

Wij bieden de gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties door; -

Kinderen in dezelfde groep met verschillende leeftijden te plaatsen. Op deze manier

kunnen de kinderen op hun eigen manier (wat past bij de ontwikkeling) communiceren.

- In groepsverband activiteiten aanbieden (knutselen/boekje lezen/zingen)
- Het vieren van feesten en verjaardagen. Hier schenken wij veel aandacht aan op de opvang.
- Veel tegen en met de kinderen praten. Alles benoemen (activiteiten, emoties enz.)

4. De kans zich normen en waarden van de samenleving eigen te maken. Op de opvang hanteren we de gangbare "Nederlandse" normen en waarden. Deze normen en waarden geven wij door aan de kinderen. Uiteraard houden wij rekening met de normen en waarden die de kinderen ook uit huis meekrijgen. Jongere kinderen weten vaak nog niet wat goed en fout is. Belonen en corrigeren komen dagelijks terug op de groep. Dit kan op verschillende manieren. Bijvoorbeeld wanneer een kindje doet wat niet mag die er op aan te spreken of juist een kindje een compliment te geven wanneer hij/zij goed mee doet met de groepsactiviteiten.

Wij bieden kinderen de kans zich normen en waarden van de samenleving eigen te maken door;

- Het opstellen van regels binnen de opvang. Wat mag wel/niet.
- De normen en waarden die kinderen van huis uit meekrijgen te respecteren en zoveel mogelijk meenemen in de normen en waarden die gelden op de opvang.
- Belonen en corrigeren.
- Zelf (als leidster) het goede voorbeeld te geven.
- Iedereen is gelijk, we behandelen alle kindjes met dezelfde zorg en aandacht.

Competenties peuters (2 tot 4 jaar)

1. Een gevoel van emotionele veiligheid.

Op de peutergroepen werken wij met dagritme kaarten. Iedere dag wordt dit herhaald en benoemd. Op de groep staan voornamelijk vaste leidsters zodat de kinderen een vertrouwensband opbouwen met de leidsters. Ook het afscheid nemen en gedag zeggen vinden wij erg belangrijk. Dit doen we door samen met het kind de ouders/verzorgers uit te zwaaien en hier ook de tijd voor nemen. Tijdens het vrij spelen op de opvang hebben de peuters de vrijheid; ieder gaat zijn/haar eigen weg. Wij bieden de kinderen een gevoel van emotionele veiligheid door;

- Troost te bieden bij verdriet.
- Het accepteren van eigen inbreng van de peuters tijdens peuter-les en hierin mee-gaan.
- Een vast dagritme aanhouden door middel van dagritme kaarten.

2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.

Op de kinderopvang vinden we het belangrijk om op kind-hoogte (ooghoogte) te communiceren, alle leidsters doen dit. Voor de kinderen geeft dit een veilig en geborgen gevoel. We stimuleren de kinderen daar waar nodig is maar laten ze ook heel veel zelf proberen. Het kind leert hierdoor zelfstandig te zijn. Lukt iets niet dan maakt het niet uit, volgende x weer een kans. Tijdens het vrij spelen worden de kinderen geobserveerd. Hierdoor zien wij hoe het kind zich spelenderwijs ontwikkeld op persoonlijk gebied.

Wij stimuleren de ontwikkeling van persoonlijke competenties door;

- Een kindje wat sneller verdrietig is of moeilijk contact kan maken, weinig emoties toont, dat kindje nemen we mee in de groep. De positieve aspecten benoemen wij hierbij.
- De kinderen te helpen bij dingen wat ze nog moeilijk, lastig vinden. Bijvoorbeeld dingen vragen aan andere kinderen/leidsters/stagiaires. Durf je het niet alleen? Dan vragen we het toch samen.
- Het kind de ruimte te geven om zich te ontwikkelen en het kind zelf dingen laten proberen/doen voordat er gelijk hulp geboden wordt.
- Kinderen zelf een knutselwerkje laten maken, geheel van het kind zelf.

3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.

Het is belangrijk dat kinderen voor zichzelf op durven komen, niet over hun heen laten lopen door andere kinderen (leeftijdsgenootjes). We stimuleren de kinderen om het "probleem" eerst zelf proberen op te lossen. Vind je iets niet leuk, zeg dit dan. Helpt dit niet,

dan helpen wij (de leidsters) de kinderen hiermee. Op de opvang werken we met Parnassys. Dit is een systeem gericht op ontwikkelingsgebieden. Wanneer een kindje extra begeleiding of juist meer uitdaging nodig heeft, bieden wij dit aan. Door stimulans of juist door de activiteiten makkelijker/moeilijker te maken.

Wij bieden de gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties door; -

De ontwikkelingsfasen van het kind goed in de gaten te houden en hierop in te spelen.

- Kinderen zelf met elkaar te laten communiceren, ook bij ruzie. Tijd geven om het met elkaar op te lossen.
- Emoties van het kind bespreekbaar maken en vragen waarom het kind zich zo voelt.

4. De kans zich normen en waarden van de samenleving eigen te maken.

Ieder kind op de opvang wordt in zijn eigen normen en waarden gelaten. Op de peutergroepen zijn "huisregels" waar de kinderen zich aan horen te houden. We leren de kinderen om eerlijk en oprecht tegen elkaar te zijn. Wanneer iets niet gaat zoals het is bedoeld geeft het niets, de kinderen leren juist van deze "fouten".

Wij bieden kinderen de kans zich normen en waarden van de samenleving eigen te maken door;

- Huisregels aan te passen binnen de opvang die voor alle kinderen duidelijk en goed te begrijpen zijn.
- De leefstijl van thuis zoveel mogelijk proberen aan te passen binnen de opvang. Bijvoorbeeld wanneer een kindje geen zoetstof mag dit ook niet geven maar iets anders aanbieden wat het kindje wel mag hebben.

Competenties BSO (4 tot 12 jaar)

1. Een gevoel van emotionele veiligheid.

Op de buitenschoolse opvang bieden wij emotionele veiligheid door vaste gezichten te hebben waardoor de kinderen de kans krijgen om een vertrouwensband met de pedagogisch medewerkers op te bouwen. Wij zorgen voor een vast dagritme, vaste rituelen en regels. Het is van belang dat kinderen zich zelf durven zijn en zich geaccepteerd voelen in een groep. Wij zorgen hiervoor door de kinderen een luisterend oor te bieden, positief gedrag te benoemen, interesse te tonen naar de kinderen en naar elkaar. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind het naar zijn/haar zin heeft op de buitenschoolse opvang en dat ieder kind zich gehoord voelt.

Wij bieden de kinderen een gevoel van emotionele veiligheid door;

- Met de kinderen te praten als ze uit school komen. Eén op één of in groepsverband. Wat hebben de kinderen vandaag gedaan, hebben ze een leuke dag gehad? Enz. -
- De huisregels na te leven en de kinderen eraan te herinneren als ze het eventjes weer vergeten zijn. Door het naleven van de huisregels weet ieder kind waar hij/zij aan toe is en voelt het zich vertrouwd en veilig op de opvang.

2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.

Wij helpen de kinderen om zelfstandig te worden, ze te laten vertrouwen op hun eigen kunnen. Geen enkel kind is gelijk of kun je met elkaar vergelijken. Wij bekijken de kinderen individueel en helpen de kinderen daar waar nodig is. Wij vinden het belangrijk dat elk kind zichzelf kan en durft te zijn en daarom proberen wij alle kinderen een positief zelfbeeld te geven. Tijdens het spel van de kinderen of georganiseerde activiteiten observeren wij continu de groep, dit doen wij zodat wij de interesses van de kinderen kunnen zien en wij de juiste begeleiding kunnen bieden.

Wij stimuleren de ontwikkeling van persoonlijke competenties door;

- Het kind zoveel mogelijk dingen zelfstandig uit te laten voeren. Bijvoorbeeld samen de tafel dekken waarnaar iedereen zijn/haar eigen broodje kan smeren. Lukt dit niet dan helpt de leidster of eventueel een ander kindje.
- Activiteiten te bedenken die bij de interesse en ontwikkelingsniveau van het kind past.

3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.

Op de buitenschoolse opvang heb je te maken met veel leeftijdsverschil en veel andere interesses. Alle kinderen op de buitenschoolse opvang maken deel uit van de groep en daarom vinden wij (de leidsters) het belangrijk dat ze met respect met elkaar omgaan, dat ze leren van elkaar en dat ze weten dat het niet erg is als je een fout maakt omdat je daar weer van kunt leren en het altijd kunt herstellen. Wij vinden het daarom belangrijk om dingen samen te doen, denk dan aan opruimen, eten en spelletjes spelen. Op deze manier leren kinderen met elkaar om te gaan en ook voor hun zelf op te komen door aan te geven wat ze wel en niet leuk vinden.

Wij bieden de gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties door; -
De kinderen elkaar te laten helpen.

- “Ruzies” tussen kinderen, eerst de kinderen het zelf laten proberen op te lossen. Hier leren ze alleen maar van. Lukt het niet of loopt de “ruzie” uit de hand dan helpen wij als leidsters.
- De kinderen de ruimte geven om zichzelf te zijn, ze niks verplichten. Als ze zich gerespecteerd voelen staan ze sneller open om nieuwe dingen te leren/proberen.

- 4. De kans zich normen en waarden van de samenleving eigen te maken.** Alle kinderen hebben een eigen leefstijl vanuit huis meegekregen, dit is wat voor die kinderen normaal is. Op de opvang hebben wij algemene huisregels. Bijvoorbeeld: elkaar niet pesten, niet op banken, stoelen en tafels staan en elkaar helpen. Wat voor het ene kind vanzelfsprekend is, is voor het andere kind heel ongewoon. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met de regels leren om te gaan en daarom hebben wij de regels opgeschreven in het rood en in het groen, in het zicht voor de kinderen. De kinderen mogen ook hun eigen mening en ideeën aan ons geven bijvoorbeeld met regels of met activiteiten, het is onze taak (van de leidsters) om daar positief mee om te gaan zodat de kinderen een positief zelfbeeld krijgen.
- Wij bieden kinderen de kans zich normen en waarden van de samenleving eigen te maken door;
- De leefstijl van thuis aan te houden op de opvang. Bijvoorbeeld regels die thuis gelden met betrekking tot het drinken en/of eten van zoetheid.
 - Kinderen met hun eigen inbreng te laten komen voor activiteiten of dergelijken. Zorgen dat ieder kind zich gerespecteerd voelt binnen de groep.
 - Samen de huisregels op te stellen. Hierdoor onthouden de kinderen de regels beter en geef het de leidsters ook inzicht in de regels die thuis bij de kinderen gelden.

4 Het bieden van veiligheid

Bij kindercentrum POPPIEZ Blijham maken we gebruik van herkenbare ritmes, duidelijke regels en vaste rituelen deze geven houvast en zorgen voor continuïteit. Onze pedagogisch medewerkers kennen uw kind en weten wat het nodig heeft en gebruiken uw als ouders als informatiebron.

Het spelmateriaal, de ruimte en de inrichting (zowel binnen als buiten) voldoen aan alle veiligheidseisen. Dit alles zorgt ervoor dat uw kind zich veilig en vertrouwd op zijn gemak zich kan ontwikkelen zowel geestelijk als lichamelijk.

Kindercentrum POPPIEZ Blijham vindt het belangrijk dat zowel de ouder als het kind zich welkom voelt op de opvang vanaf het moment dat zij over de drempel zijn. Kinderen en ouders worden altijd persoonlijk begroet.

Er is bij iedere breng en haal moment de gelegenheid om met de pedagogisch medewerker te praten. Heeft de pedagogisch medewerker het idee dat zij te weinig informatie krijgt van de ouder zal zij zelf initiatief nemen om het contact met de ouder te vergroten.

Ouders kunnen altijd (telefonisch) of via whatsappen contact met kindercentrum POPPIEZ Blijham opnemen om te vragen naar het welbevinden van hun kind.

5 Wenbeleid

Bij kindercentrum POPPIEZ Blijham vinden het heel belangrijk dat kinderen en ouders zich veilig en vertrouwd bij ons voelen. Voordat een kind daadwerkelijk geplaatst wordt vindt er een intakegesprek plaats. We nemen tijdens dit intakegesprek uitgebreid de tijd om de gewoontes en bijzonderheden van het kind te bespreken.

Afhankelijk van het kind kan de duur en de frequentie hiervan variëren. Omdat wij vinden dat je als ouder(s) / verzorger(s) jij je eigen kind het beste kent hebben we geen strikte regels rondom het aantal wen momenten en de tijden van een wen moment. We kijken samen met de ouder naar wat het beste past bij je kind en bij de ouder. De wen periode is in onze ogen niet alleen voor het kind maar ook voor de ouder(s).

We gaan standaard uit van 2 (kosteloze) wen dagdelen voor de eerste opvangdag. Er is, voor beide partijen, een proefperiode van 1 maand.

6 Het ontwikkelen van persoonlijke vaardigheden in een gevarieerde spelomgeving

Wij hechten veel waarde aan het "jezelf kunnen zijn" en stimuleren het kind zichzelf te ontdekken. Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen talenten en mogelijkheden.

Zowel binnen als buitenspelen is altijd mogelijk. Onze buitenruimte is een verlengstuk van binnen. Buiten ervaren kinderen de seizoenen, de veranderingen van het weer en de frisse lucht. En buiten is meer ruimte dan binnen. Hier kunnen kinderen zich uitleven in grote bewegingen waarbij ze meer hun grove motoriek gebruiken: klimmen en klauteren, rennen en fietsen. Vies worden en kleine ongelukjes binnen een veilige setting vinden wij hierbij horen.

Daarnaast is het kind gedurende de dag dat hij kindercentrum POPPIEZ Blijham bezoekt bezig met het ontwikkelen van zijn sociale competenties. Het kind leert samen werken maar ook zijn eigen ruimte af te schermen. Tijdens het vrij spel dwingen wij kinderen niet om samen te spelen, een kind mag ook iets voor zichzelf op eisen.

Tijdens een groepsactiviteit leren wij kinderen wel om samen te werken. We zijn van mening dat samenspel en alleen spel in balans moet zijn.

Kinderen zijn voortdurend deel van de groep en nemen op die manier deel aan groepsgebeurtenissen.

Doordat er kinderen van verschillende leeftijden in de opvang zijn leren kinderen heel natuurlijk een hoop sociale vaardigheden. Jonge kinderen kijken de kunst af van de oudere kinderen en worden uitgedaagd om dingen te doen waarvan ze zelf niet wisten dat ze dat al konden.

Parnassysleerlijn:

We werken met een kindvolgsysteem, genaamd de Parnassysleerlijnen. Deze leerlijnen wordt ook door CBS de Loopplank gebruikt. En is daarom ook makkelijk om digitaal informatie van de kinderen over te dragen. Dit gebeurt uiteraard door toestemming van de ouders, vooraf op het intakeformulier van Poppiez.

De leerlijnen houdt in dat door observeren op meerdere momenten door de mentor van het kind, de lijst wordt afgevinkt. Dit systeem bevat onder meer de volgende onderdelen:

- Taalontwikkeling
- Spelontwikkeling
- Motoriek
- Rekenen
- Sociaal emotionele ontwikkeling

Methode:

Sinds 1 januari 2018 werken wij met de methode Uk en Puk. Deze methode is themagericht op alle leeftijd niveau. De thema's zijn gericht op spraak en taalvaardigheid, sociaal-emotionele vaardigheden, motorisch en zintuigelijke vaardigheden en biedt de eerste rekenprikkels.

Logo 3000:

Tijdens het dagritme van het kinderdagverblijf rijken wij de kinderen LOGO3000 aan. Dit gebeurt spelenderwijs, tijdens een kring- en/of tafelmoment.

Logo3000 is een methode die ontwikkeld is voor peuters en kleuters wat op een natuurlijke manier de woordenschat van het kind kan vergroten.

Logo3000 bestaat uit praatplaten, woordwebben en kleine activiteiten. Wat de leidsters op een vast moment in de ochtend aanbieden.

Mentorschap:

De mentorschap houdt in dat elk kind zijn eigen mentor heeft, die hem begeleidt op de opvang. Dat geldt voor alle groepen, waar het kind zit en is altijd een vaste gezicht. Dus zowel op de babygroep, dreumesgroep, peutergroep, kleutergroep en de bso groep.

Op de groepen van 0-4 jaar gebeurt dit dagelijks ook door breng en haalmomenten met de ouders en mentor/leidster van het kind. Maar ook bieden wij de mogelijkheid om 10 minutengesprekjes, 1 keer per halfjaar, met de mentor te plannen. Het is voor de ouders niet een verplichting, maar mogen zelf kiezen of ze dit wensen. Vaker is ook altijd mogelijk, mocht het wenselijk zijn. De ouders horen tijdens de intake, wie de mentor van het kind is, en maken kennis tijdens de twee wenmomenten. Gedurende de periode waarin het kind op desbetreffende groep zit, blijft het dezelfde mentor.(indien mogelijk)

Signaleren:

De leerlijnen (observatie Parnassys) worden gedurende tijd ingevuld door de mentor (leidster), die het kind het meeste tijd verzorgd en toegewezen is als mentor voor het kind. Dit wordt besproken met een ander leidster om eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen van het kind goed in kaart te kunnen brengen. Daarnaast worden er in teamvergaderingen de ontwikkelingen van ieder kind besproken. Mochten wij bepaalde bijzonderheden signaleren, dan wordt dit besproken binnen het team. Naderhand van dit overleg en de bevindingen binnen het team worden in een gesprek met ouders besproken. Tijdens dit gesprek kunnen wij actiepunten afspreken. Dit kan stimulatie zijn en hulp, die wij als leidsters aan kunnen bieden. Eventueel kan er een IB-er ingeschakeld worden. Indien er externe instanties aan te pas moeten komen, dan zullen wij de ouders doorverwijzen voor verdere begeleiding. Bijvoorbeeld De Taaltrein, IB-er of arts enz.

Doorgaande lijn naar de Buitenschoolse opvang:

Aansluitend aan ons kinderdagverblijf, bieden wij vanaf 4 jaar ook buitenschoolse opvang aan. Er is een doorgaande lijn van de KDV naar de BSO, mits er gekozen wordt voor de school CBS De Loopplank. Aan deze school bieden wij de voorschoolse en naschoolse opvang. Wanneer het kind over wordt gedragen naar de BSO, wordt er een kort overleg gepland tussen de KDV leidster en de BSO leidster, om het kind te bespreken en gegevens over te dragen. Dit overdragen gebeurt in de vorm van een overdrachtsformulier, nadat de ouders dit ingezien en goedgekeurd hebben. Ook dan maken de ouders kennis met de mentor van hun kind, die zich voorstelt tijdens het wenmoment of eerste keer op de BSO. Mocht een kind van ons KDV gebruik gaan maken van een andere BSO, dan kan de ouder zelf informatie bij ons opvragen en overdragen aan de BSO elders.

Naast het overdrachtsformulier zal ook het kind- volgsysteem waarmee gewerkt wordt doorgestuurd worden. Vooraf wordt altijd toestemming gevraagd van de ouder(s).

Uitstapjes:

KDV

De uitstapjes maken wij om de beleefwereld van het kind te verbreden. Dit kan wandelend met de wandelwagen zijn, maar ook wandeld met de peuters. Bij lopende kinderen maken we gebruik van een evacuatiekoord met kleuren, waarbij het kind de genoemde kleur vasthoudt. Hierbij houden we indirect rekening met de veiligheid van het kind. De kinderen weten precies, wat er van hun verwacht wordt en daardoor is er meer overzicht en blijft de groep bij elkaar. Tevens beoefenen we gelijk het ontruimen evacueren, wanneer dit nodig mocht zijn.

Uitstapjes:

BSO tijdens schoolweken:

De dagindeling van een VSO is:

Vanaf 6.30 tot 8.30 regelen wij de voorschoolse opvang voor de school CBS De Loopplank. De kinderen worden tussen 6.30 en 8.00 gebracht door de ouders. De kinderen kunnen gebruik maken van een ontbijt, dat tot 7.45 mogelijk is. De kinderen, die nog niet gegeten hebben, die kunnen dan aanschuiven aan tafel, die dan uitgebreid gedekt is met vers brood, beleg en drinken. Ze mogen dan zelf hun brood smeren en kiezen wat voor beleg ze op brood willen. Ook mogen ze kiezen wat voor drinken ze willen. De kinderen, die thuis al ontbeten hebben, die mogen gewoon vrij spelen. De kinderen van groep 1 en 2 worden door de leidster om 8.15 uur naar de klassen gebracht. En de kinderen vanaf groep 3 mogen, na toestemming van de ouders, zelfstandig naar hun klas lopen.

De dagindeling van een BSO is:

Vanaf 14.15 uur worden de kinderen van de CBS De Loopplank gehaald, groep 1 en 2 door de leidster. En vanaf groep 3 lopen de kinderen zelfstandig naar de BSO groep, na toestemming van de ouders. Dan staat daar wat lekkers en drinken klaar en gaan ze met elkaar eerst gezellig aan tafel om ook zo hun verhaal te doen, wat er die dag allemaal op school gebeurd is. Dit is altijd een gezellige en ontspannend moment. Na dit moment vertelt de leidster, wat de plannen voor die middag zijn. En wordt de kinderen gevraagd of hun dat leuk lijkt en mogen hun wensen vertellen. Dit kan het ene moment zijn, dat ze met zijn allen op de kleuterplein van de school gaan spelen en op andere moment in de speelruimte van de school. Of binnen knutselen, lezen en vrij spelen, naar gelang het kind ook zelf wil gaan doen.

BSO tijdens vakantie, opvang in Blijham:

Voor de vakantie begint doen we een gezamenlijk uitstapje als afsluiter van het schooljaar.

Tijdens de vakantie spelen de kinderen van de BSO op het kinderdagverblijf. Bij veel aanmeldingen voor vakantieopvang zal de BSO in de eigen ruitme spelen. Bij droog weer doen we spontane inuitstapjes, zoals naar het bos, park of speeltuin op loopafstand in de buurt.

Een dagindeling:

Vanaf 6.30 tot 9:00 uur worden de kinderen door de ouders gebracht. Dan is er ontbijt en vrij spelen.

Vanaf 9:00 uur wordt de indeling van die dag besproken en ook naar de wensen en meningen van de kinderen gevraagd

9:30 uur fruitmoment 10:00

activiteit

11:30/12:00 brood en drinken.

Vanaf 13.30 uur bezig met een volgende activiteit, dit kan ook buitenspelen, een uitstapje, een spel of knutselen zijn.

14:00 uur fruitmoment en drinken

14:30 uur activiteit

16:00 uur koekje/cracker en drinken en daarna kunnen de kinderen worden opgehaald, dit kan ook eerder, als de ouders dit wensen.

Ouderportaal:

Kindercentrum Poppiez werkt met een digitaal systeem genaamd KidsKonnnect Tijdens het aanmelden ontvangt u een inlogcode zodat de ouders hun gegevens kunnen inzien. Hier kunnen de flexibele of extra uren worden ingezet. Ook kunt u via dit systeem het contract zien, de afgenomen uren, facturen en jaaropgave. De leidsters noteren in de digitale dagboek de activiteiten en bijzonderheden van het kind, aan het einde van de dag. Dit kunnen ouders nalezen en hierin wordt met toestemming foto's gedeeld.

Extra dagdelen:

Bij kindercentrum Poppiez Blijham is de mogelijkheid om extra dagdelen af te nemen, wanneer de kind/leidsterratio dit toelaat. Het beleid, die kindercentrum Poppiez Blijham hierin hanteert is, dat de aanvraag naar extra uren 48 uur van tevoren ingediend te zijn. Overige dagen en tijden is in te vullen via ons digitaal systeem poppiez.ouderportaal.nl.

Kindercentrum Poppiez biedt tevens de mogelijkheid aan om een ruiling aan te vragen. Deze ruil-dag dient vroegtijdig aangevraagd te worden in het ouderportaal, de ruiling moet plaatsvinden in dezelfde maand. Indien er plek is wordt deze ruiling goedgekeurd.

Ouderavond:

Eén keer per jaar hebben wij een ouderavond, deze koppelen we aan een thema, zoals bijvoorbeeld Sinterklaas of Kerst en ook kunnen de ouders informeel met onze leidsters en directeur praten.

7 Het vier-ogen principe: Veiligheid voor alles.

Zorgen voor vier ogen, vier oren en transparantie

Kindercentrum POPPIEZ vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving de dag doorbrengen. Naast praktische oplossingen om meekijken en meeluisteren mogelijk te maken vindt kindercentrum POPPIEZ vooral de gedachten achter het principe erg van belang.

We vinden een professioneel werkklimaat voor alle medewerkers erg belangrijk. Het is belangrijk om met elkaar te overleggen, elkaar te coachen en feedback te geven. Zo verval je minder snel in je eigen patroon. Regels kunnen helpen, maar het gedrag eromheen telt minstens zo zwaar. Eerlijkheid tussen alle medewerkers en ouders is belangrijk.

We creëert een werkklimaat waarin medewerkers elkaar op ieder moment van de dag aan kunnen spreken op gewenst en ongewenst gedrag.

De wettelijke bepaling (2019) over de kind-leidster ratio is:

- a. één beroepskracht per drie kinderen in de leeftijd tot één jaar;
- b. één beroepskracht per vijf kinderen in de leeftijd van één tot twee jaar;
- c. één beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van twee tot drie jaar;
- d. één beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van drie tot vier jaar.

De 3-uurs regeling:

Verder is het Conform het “convenant kwaliteit” toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio.

Dit mag op de volgende tijden:

Kinderdagverblijf:

7.30-8.00 uur
12.00-14.00 uur
17.00-18.00 uur

Bso:

17.00-17.30 uur

We brengen het principe van vier ogen, vier oren en transparantie op verschillende manieren in de praktijk ook als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot.

Het grootste gedeelte van de dag zijn er meerdere pedagogisch medewerkers op de groep. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen.

Aan het begin en einde van de dag, tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de pedagogisch medewerkers, stagiaires en ouders aanwezig die een overdracht krijgen.

Stagiaires worden flexibel en boventallig ingezet en daarmee vergroten we de aanwezigheid van ogen en oren.

Ook de indeling van het gebouw speelt een belangrijke rol als het gaat om openheid en transparantie. We hebben er bewust voor gekozen om het in hoogte verstelbare aankleedmeubel in de groepsruimte te plaatsen zodat er betere toezicht op zowel de kinderen als de pedagogisch medewerkers.

Van binnenuit is het buitenspeelsterrein overzichtelijk en houdt degenen die binnen zijn mede toezicht op het buitenspelen. Andersom geldt ook dat er van buiten makkelijk naar binnen kan worden gekeken.

Stagiaires binnen kindercentrum Poppiez Blijham:

Stagiaires zijn welkom bij kindercentrum Poppiez Blijham. Dit geldt voor de opleiding PW niveau 3 en 4. We laten de liefde van het vak zien en zo vergroten wij de beroepskrachten voor de toekomst.

Wij vinden het belangrijk, dat de stagiaires een goede band krijgen met de kinderen en de ouders. Hierbij wordt er vertrouwen opgebouwd. Daarom zijn de stagiaires er gemiddeld 2 dagen in de week. De stagiaire krijgt een werkbegeleider toegewezen, die de juiste niveau doet en waarmee de stagiaire, het meeste op de werkvloer aanwezig is. Voordat de stagiaire in het werkveld komt, is er een stagebijeenkomst met uitleg van de verwachtingen en taken binnen kindercentrum Poppiez Blijham.

Taken van de stagiaire binnen kindercentrum Poppiez Blijham:

- De stagiaire bouwt een band met de kinderen op
- Kent de visie van de instelling
- De stagiaire draait mee in het dagelijks ritme van kindercentrum Poppiez Blijham
- De stagiaire deelt mee aan activiteiten en voert activiteiten uit
- Voert ondersteunende taken uit
- Leert hoe de verzorging in zijn werk gaat en oefent onder toezicht oog van de leidster
- Heeft geen verantwoordelijkheid, alleen over zijn of haar eigen leerproces
- De stagiaire staat nooit alleen op de groep, dient geen medicijnen toe of temperatuurt de kinderen.
- Er wordt van de stagiaire verwacht dat deze hygiënisch, veilig en ergonomisch te werk gaat.
- Huishoudelijke taken.

Werkbegeleiding:

- De werkbegeleider werkt samen met de stagiaire op de groep en begeleidt de stagiaire tijdens zijn of haar stage.
- Weet wat er van hem of haar verwacht wordt.
- Leert de stagiaire hoe de verzorging in zijn werk gaat.
- Laat de stagiaire creatief zijn en laat inbreng toe met verbeterpunten. -
Observeert de stagiaire en geeft opbouwende feedback.

Het hele team draagt bij tijdens de begeleiding; biedt de werkbegeleidster ondersteuning, waar dit nodig is. Tijdens teamvergaderingen worden de stagiaires besproken, hoe het eerproces verloopt. Dit wordt teruggekoppeld aan de stagiaire, tijdens een gesprek.

Vaste gezichten:

Mocht een vast gezicht afwezig zijn door ziekte, verlof o.i.d. proberen wij dit zoveel mogelijk op te lossen met de overige vaste gezichten op de groep. In uitzondering, wat wettelijk is gewijzigd sinds 1 juli 2023, kunnen wij hiervan afwijken door een andere beroepskracht in te zetten.

Tijdens het inzetten van een andere beroepskracht zorgen wij ervoor dat de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind gewaarborgd wordt. Dit doen wij door gegevens van het kind bij te houden, in de overdrachten, logboek van het kind en dagritmes op de groep, Zo weet de PM-er ten alle tijden waar het kindje behoefte aan heeft en hoe het kindje zich ontwikkelt. De PM-er zorgt voor een open en veilige sfeer, zoekt graag contact met het kindje, zodat een veilige-/ vertrouwde band opgebouwd wordt.

(Afwijken van een vaste gezicht is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.)

Achterwachtregeling

Wij hanteren een achterwachtregeling op de momenten dat een pedagogisch medewerker alleen is in het pand en het beroepskracht-kind ratio kloppend is.

De achterwacht is telefonisch bereikbaar en kan bij calamiteiten binnen 15 minuten aanwezig zijn.

Afwijkingsregeling; De verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal aanwezige kinderen op de groep hangt zoals eerder beschreven af van de leeftijden van de kinderen, de beroepskracht-kind ratio (BKR). Bij Kindercentrum Poppiez is afwijken van BKR toegestaan tussen 7.00 – 7.30u, 12.00 – 14.00u en 17.30-18.00u. Hiermee houden wij ons aan de 3-uurs regeling.

8 Klachten

Intern Klachtreglement

Inleiding

Organisatie Kindercentrum Poppiez Blijham heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de aard van de klacht kan deze worden ingediend bij de directeur Mw. D. Kuiper. Zij is te bereiken per e-mail: info@poppiez.nl.

Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies, bemiddeling en mediation bij de [Geschillencommissie](#).

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u [hier](#).

1. Definities

Organisatie:	Kindercentrum Poppiez Blijham
Medewerker:	De medewerker, werkzaam bij kindercentrum Poppiez Blijham
Klachtenfunctionaris:	De medewerker bij wie de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt in opdracht van de directeur.
Locatiemanager:	Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn of haar kind(eren).
Klager:	De ouder die een klacht indient
Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Geschillencommissie:	Instituut voor informatie, advies, bemiddeling en mediation.

Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

2. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft, gaat de organisatie ervan uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

3. Indienen klacht

3.1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend (*met eventueel het klachtenformulier indien de organisatie deze gebruikt, link naar formulier*). De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

3.2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking of in geval het een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker betreft de meldplicht. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

4. Behandeling klacht

4.1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

4.2 De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

4.3 De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

4.4 Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

4.5 Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

4.6 De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld. 4.7 De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

5. Externe klachtafhandeling

5.1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het de Geschillencommissie.

5.2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

5.3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

5.4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij *kindercentrum Poppiez Blijham* aangehangig gemaakt te zijn bij de geschillencommissie.

9 Nawoord

Dit pedagogisch beleidsplan wordt telkens geëvalueerd, uitgebreid en aangepast aan nieuwe ontwikkelingen binnen zowel de groep als de regelgeving vanuit de wet Kinderopvang. Mochten er vragen zijn over dit beleidsplan dan horen wij deze graag!

Voor verder informatie over de dagelijkse gang van zaken verwijzen we je graag door naar onze informatiegids en pedagogisch werkplan.

Pedagogische werkplan kindercentrum POPPIEZ Blijham

Hoofdstuk 1 Visie en doelstelling

Er zijn geen aanvulling op de algemene visie en doelstelling van het pedagogisch beleidsplan.

Hoofdstuk 2 Werken aan de ontwikkeling van de kinderen

2.1. algemene informatie

2.2. Groepssamenstelling

Er is 1 kdv groep met maximaal 15 kinderen per dag, 2/3 leidsters
(maandag- t/m donderdagochtend VVE voor peuter van 2 t/m 4 jaar)

Er is 1 bso groep met maximaal 18 kinderen per dag, 1/2 leidsters

2.3. De dagindeling

Een dag op kindercentrum POPPIEZ is als volgt ingedeeld:

Inloop: Kinderen worden gebracht, vrijspelen.	0-2 jaar.	2-4 jaar.
9.00u	Aan tafel. Bespreken de dag, zingen liedjes en/of lezen voor, kinderen krijgen fruit.	Spelen en vervolgens met elkaar opruimen.
9.45u	Verschoonronde, (eventueel naar bed) Vrij Spelen	Aan tafel, voorlezen en fruit eten.
		Verschoonen/toilet bezoek. - Begeleid Spelen in hoeken.
10.30u	Activiteit Thema DoenKids/Uk en Puk (Mogelijkheid om naar buiten te gaan)	Activiteit Thema DoenKids/Uk en Puk (Mogelijkheid om naar buiten te gaan)
11.15u	Broodmaaltijd	
11.45u	(eventueel naar bed)	Broodmaaltijd

12.15u		Slaapmoment en rust moment voor de overige kindjes.
14:00u	Fruithap	Fruit
14:15u	Vrij spelen.	Vrijspelen. - Begeleid spelen in hoeken.
15:30/16:00U	Koek + Drinken	Koek + Drinken
16:00u	Verschoonronde	Verschoonronde/ Toiletbezoek
16:30u	Dag afronden	Dag afronden

Wij hebben een vast dag indelen, om zo de kinderen structuur te kunnen bieden. Wel kan hiervan afgeweken worden, wanneer de kinderen behoefte hebben naar iets anders en hier spelen wij dan op in als pedagogisch medewerker.

Van 8:30-12:30 uur geven wij VVE aan kinderen vanaf 2 jaar, zie Pedagogisch Beleidsplan VVE.

Vast activiteiten die elke dag terug komen zijn:

- Liedjes zingen voor elke maaltijd.
- Gezamenlijk opruimen voor elke maaltijden.
- Boeken bekijken en voorlezen.
- Een activiteit passend bij het thema.
Dit kan variëren van creatieve activiteiten tot bewegings- of muziekactiviteiten;
- Buitenspelen of wandelen. We proberen iedere dag, ook al is het maar even, met de kinderen naar buiten te gaan.
- Slaap/ rustmoment. Dit gebeurt naar behoefte van het kind

Baby's volgen uiteraard hun eigen dagritme en wij sluiten hierbij aan.

We zorgen voor het eten/drinken van de kinderen, met uitzondering van babyvoeding en speciale voeding (b.v. dieet).

Bij speciale gelegenheden, zoals een verjaardag en andere feesten besteden wij extra aandacht.

2.4. De speelruimte

Kindercentrum POPPIEZ Blijham heeft twee ruimtes. Eén ruimte voor het kinderdagverblijf en één ruimte voor de buitenschoolse opvang. De ruimtes zijn praktisch en overzichtelijk ingedeeld. Alle activiteiten kunnen zonder problemen plaats vinden in deze ruimtes. Voor de leidsters is dit prettig, omdat ze op elk moment kunnen overzien waar de kinderen zich bevinden en wat zij doen.

Op kinderdagverblijf zijn er ontwikkelingsgerichte hoeken ingericht, zoals een huishoek, bouwhoek, leeshoek, knutselhoek, puzzel/spelhoek.

Daarnaast hebben voor de baby een grote grond box en twee boxen op hoogte. Ons kinderdagverblijf heeft een omheinde buitenspeelruimte, daarnaast mogen wij buiten de schooltijden om gebruik maken van de grote zandbak op het schoolplein. Na schooltijd maakt onze BSO gebruik van het schoolplein van school.

2.5. Speelmateriaal

Bij POPPIEZ begeleiden wij de kinderen op het vlak van verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals spraak-taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling en rekenprikkels. Hiervoor hebben wij op ons kinderdagverblijf zoals hier boven genoemde ontwikkelingsgerichte speelhoeken. Daarnaast bieden wij binnen de kinderen educatief spelmateriaal aan, prentenboeken voor kinderen van 0-4 jaar en knutselgerei. Buiten zijn er driewielers, loopfietsen, zandbak, spelhuisje en een glijbaan voor de oudste peuters en BSO.

Wij werken met het VVE programma Uk&Puk waar wij aan verschillende thema's werken gedurende 5 weken. Tijdens het thema komen er activiteiten aanbod die op het thema zijn afgestemd en aansluiten op de ontwikkelingsgebieden.

Naast Uk en Puk werken wij ook met DoenKIDS. DoenKIDS is een online platform waar allerlei activiteiten zijn uitgewerkt. Deze activiteiten sluiten aan bij de thema's waar wij aan werken. Er wordt gericht gekeken naar de vraag van de doelgroep, welke ontwikkelingsgerichte activiteiten ze nodig hebben. De activiteiten van DoenKIDS sluiten hier keurig op aan.

2.6. Activiteiten met de kinderen.

Het vrije spel

Bij binnenkomst mogen de kinderen kiezen waarmee ze spelen. Door het korte concentratie vermogen, zullen de kinderen geneigd zijn snel te switchen naar een ander spel. De verscheidenheid aan speelgoed, zorgt ervoor dat afwisselend de grove- en

fijne- motoriek bij de kinderen wordt aangesproken. Tijdens het vrije spel is het kind in de gelegenheid door zijn fantasie zijn voorstellingsvermogen te vergroten.

Creativiteit

De creativiteit wordt bij de kinderen geprikkeld, door hem kennis te laten maken met allerlei verschillende materialen. Zo kan hij zich daar vrij in uit leven, verven, plakken, tekenen en kleuren behoren tot de mogelijkheden. Vooral de fijne motoriek en het concentratievermogen worden zo spelenderwijs geactiveerd.

Muziek

Muziek is ontspannend, feestelijk en gezellig. We gebruiken dagelijks muziek/zang. Door met de kinderen muziek te maken wordt het ritmegevoel versterkt. Het ontvangen van hoge en lage klanken in de muziek wordt meegenomen, de beer broemt en heeft een zwaar geluid, de muis piept en heeft een hoog geluid. Een bijkomstigheid is dat ook het taalgebruik en begripsvermogen van de kinderen zich ontwikkelt.

Bewegen

Kinderen zijn voortdurend in beweging. Met verschillende spelletjes wordt bewust het bewegen van de kinderen geactiveerd. Dit zijn onder andere kringspelletjes, klimmen en klauteren, dansen op muziek, fietsen voor de motoriek. We bieden dagelijks activiteiten aan. Begrippen en tegenstellingen worden spelenderwijs geoefend, hoog en laag, voor en achter. Ook de sociale vaardigheden komen aanbod zoals bijvoorbeeld wachten op je beurt.

Eten en drinken

Eten en drinken is een sociaal gebeuren. Het is een rustpunt in het programma. Het begint met het zingen van een liedje over eten en drinken en pas als iedereen wat heeft mag iedereen beginnen. Nadat iedereen zijn eten en drinken op heeft kan er van tafel worden gegaan. Vaak is dit rustpunt op bij kindercentrum POPPIEZ en ook een gelegenheid om het kind te laten vertellen over dingen die hen bezighouden. We stimuleren de kinderen te eten, maar we dwingen de kinderen niet. Het eten wordt samen aangeboden.

Uitstapjes

Vooral in de vakanties, wanneer de kinderen er allemaal de hele dag aanwezig zijn, dan gaan we vaak met de kinderen erop uit, de ene keer wandelen in het bos of park en de andere keer naar een dichtstbijzijnde speeltuin.

Feest en verjaardagen

We vieren Pasen met bijvoorbeeld een paasontbijt, lekker uitgebreid tafelen met lekkere broodjes en drinken. Sinterklaas vieren we bijvoorbeeld door een schoentje te zetten, er een liedje bij te dingen en dan vervolgens de kinderen te verrassen met een cadeautje, die door de Sint 's nachts in het schoentje wordt geplaatst. Met kerst hebben we een kerstboom, die we gezamenlijk versieren, en ook dan onze kerstliedjes zingen. Met al deze feestdagen, hebben we alles prachtig versierd, samen met mooie werkjes, die de kinderen dan zelf maken.

De verjaardagen van zowel de kinderen en leidsters en de stagiaires, worden uitgebreid gevierd. De jarige krijgt een mooie zelfgemaakte hoed, er wordt voor gezongen en na de traktatie krijgt het kindje een cadeau mee naar huis.

Hoofdstuk 3 Kinderen die extra aandacht nodig hebben

Kind volgsysteem:

Kindercentrum Poppiez werkt met Parnassys.

Parnassys is een kindvolgsysteem dat toelaat om de totale ontwikkeling van alle kinderen regelmatig gedurende de tijd dat ze bij Kindercentrum Poppiez zijn in kaart te brengen. Hierbij wordt gekeken naar verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals de motorische, taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling. De ontwikkelingsgebieden van Parnassys worden gekoppeld aan de activiteiten van Uk & Puk. Door dit in kaart te brengen kunnen wij signaleren waar wij het kind extra bij kunnen ondersteunen om ze voor te bereiden op de basisschool.

Tijdens een thema bieden wij verschillende ontwikkelingsgerichte activiteiten aan.

- De spraak- en taalontwikkeling wordt gestimuleerd door te praten over wat kinderen doen, zien, horen en voelen, leren ze dat woorden betekenis hebben. De activiteiten van Uk & Puk zijn zo van opzet dat er veel gelegenheid is voor interactie en communicatie. Wij selecteren een aantal woorden per thema die meerdere keren in de activiteiten terug keren.

Voorlezen en kringen activiteiten spelen ook een grote rol voor de interactie en communicatie.

- De sociaal- emotionele ontwikkeling staat centraal door de omgang met de pedagogisch medewerker, de omgang met andere kinderen en omgang met zichzelf.

Wij begeleiden de kinderen bij een aantal sociale competenties.

Ervaringen delen, aardig doen, samendoen, een taak uitvoeren, jezelf presenteren, opkomen voor jezelf, een keuze maken en omgaan met ruzie.

- Motorische ontwikkeling worden onderverdeeld in grote motoriek, fijne motoriek en lichaamsbesef.

Groot motorisch spel is iets wat dagelijks een paar keer terugkomt op ons kindercentrum. De lichaamsbalans wordt geoefend tijdens activiteiten. De fijne motoriek wordt veel geoefend tijdens creatieve activiteiten zoals knutselen, tekenen ect.

In de Uk&Puk activiteiten worden veel activiteiten gedaan waarbij het eigen lichaam centraal staat. Het benoemen van lichaamsdelen of delen van het gezicht, het elkaar na doen, helpen het kind bewust te worden van hun eigen lichaam.

- Rekenprikkels worden onderverdeeld in meten, ruimtelijke oriëntatie, ontluikende gecijferdheid.

Tijdens activiteiten worden meet spelletjes gedaan met groot en klein, zwaar en licht, koud en warm, vol en leeg.

Ruimtelijke oriëntatie wordt spelenderwijs geoefend door verschillende activiteiten, ligt iets verweg of dichtbij, op of onder, achter of voor.

Ontluikende gecijferdheid komt dagelijks terug in ons dagritme. Elke dag zingen wij een liedje waarbij we tot tien tellen. Uiteraard wordt tellen ook toegepast in de activiteiten

Hoofdstuk 4 Communicatie met ouders

Kennismaking en intake:

Via onze website "Poppiez" kunnen de ouders contact opnemen via het contactformulier. De ouders ontvangen dan een informatieboekje, zodat zij zich kunnen oriënteren, indien gewenst kunnen we gelijk een afspraak plannen voor een rondleiding bij kindercentrum POPPIEZ Blijham. Een paar dagen later wordt altijd even door de leiding gebeld, of het allemaal duidelijk was en of er interesse in een plaatsing is. Mocht

er interesse zijn voor een plaatsing, dan wordt eerst het intakeformulier weer ingeleverd. En besproken wordt om 2 wenoctenden in te plannen.

Door middel van het ouderportaal wordt alles nauwkeurig opgeschreven, hoe het met eten/drinken gaat, het slaapritme en hoe de dag is verlopen. Ook worden hierin foto's gedeeld met toestemming.

Kennismaking en intake:

Individuele vragen/contactmoment met ouders

Als er voor de ouders vragen zijn over de ontwikkeling van het kind bij Kindercentrum POPPIEZ, dan kunnen ze altijd bij de pedagogisch medewerker terecht. Tijdens elk bezoek van het kind is ervoor en nadien kort de gelegenheid om met de pedagogisch medewerker te spreken. Andersom zullen wij de ouders bij bijzonderheden, maar ook hoe de dag is verlopen tijdens de overdracht informeren.

Hoofdstuk 5 Groepsleiding

Onze leidsters zijn opgeleid als Speciaal Pedagogisch Werker, niveau 4 en beheersen niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. Ook zijn ze opgeleid om VVE te mogen geven aan peuter van 2-4 jaar. De medewerkers van POPPIEZ Blijham zijn in het bezit van een certificaat EHBO voor kinderen en BHV.

Hun taken zijn

- Planning en uitvoering pedagogische begeleiding;
- Opvang van kinderen en persoonlijke verzorging;
- Zorg dragen voor huishoudelijke werkzaamheden;
- Stimuleren van de ontwikkeling (VVE);
- Aanbieden en begeleiden van (ontwikkelingsgerichte) activiteiten.

Een aantal competenties voor het beroep pedagogisch medewerker:

- Vaardigheid op het gebied van opvang en opvoeden van kinderen;
- Communicatieve en contactuele vaardigheden t.a.v. kinderen, ouders en collega's;
- In kunnen gaan op vragen van de betrokkenen (kinderen en ouders);

- Oplossingsgericht kunnen werken;
- Samenwerkingsrelaties kunnen opbouwen/onderhouden met collega's;
- Doelgericht kunnen werken en weten waarom je op een bepaalde manier handelt;
- Ondernemend en creatief zijn en in staat om vernieuwingen in te voeren; •
Werken met inzicht en dit ook aan anderen kunnen verantwoorden;
- Kwaliteitsgericht en professioneel werken.

De stagiaires worden individueel door de leidsters begeleid. Aan het begin van het schooljaar wordt er gekeken welke leidster de mogelijkheid heeft om een stagiaire te begeleiden.

Hoofdstuk 6 HBO coaching

Als coach willen we er voor zorgen dat elke pedagogisch medewerker, hierna PM'er genoemd, zich veilig voelt en zich open durft te stellen om naar zichzelf te kijken.

We coachen doormiddel van:

- Observatie
- Vergaderingen
- (coach)Gesprekken

Bij Poppiez kindercentrum zijn 4 coaches aanwezig. De medewerkers worden onder de coaches verdeeld. De formule die gebruikt wordt om toe te passen op de hoeveelheid uren per medewerker is: $(50 \text{ uur} \times \text{het aantal locaties} + 10 \text{ uur per fte pedagogisch medewerkers})$ Door ons aan deze richtlijn te houden bieden wij de mogelijkheid aan om de gewenste coaching te kunnen geven. De coaches staan zelf als leidster op de groep. Hierdoor merken we dat er weinig tijd is om van de groep af te gaan. Om een goed coachingstraject te kunnen starten moet er tijd vrij gemaakt worden. Op het rooster zal aangegeven worden wanneer de coach beschikbaar is. Het wordt verwacht van elke PM'er dat hij deelt aan het coachingstraject. In dit bedrijf wordt er vanaf 2019 voor het eerst coaching aangeboden. Elke medewerker zal minimaal 6 coachgesprekken per jaar hebben. Wanneer de coaching niet tot zijn recht komt wordt de leidinggevende ingelicht om dit verder te onderzoeken. Wanneer de leidinggevende iets waarneemt kan de coach worden ingeschakeld om een coachingstraject te starten. Op deze manier willen we de PM'ers laten zien dat coaching de werksfeer kan bevorderen en de kwaliteit kan verhogen. We willen door de coaching een open communicatie bereiken, zo zorgen we ervoor dat we een veilige omgeving creëren waarin iedereen zijn mening durft te uiten. Als coach willen we deze mening ook graag weten zodat we als coach kunnen groeien. Tijdens en na een coachingstraject vragen we de PM'ers om hun feedback te geven. Dit willen we doen door hun twee keer een evaluatieformulier te laten invullen. Door hier aan te werken zorgen we er voor dat het bedrijf professioneel kan groeien. Een coachingsgesprek zal er als volgt gaan uitzien zie bijlage We willen met de PM'ers in ons bedrijf een open communicatie hebben wat betreft de coaching. We willen de medewerkers onder elkaar verdelen. Wanneer een PM'er liever een andere coach zou willen, staan we hier voor open en hebben we daar begrip voor. Op deze manier stellen we ons wendbaar op en wordt de basis gelegd voor een vertrouwband met de PM'ers. We willen alle PM'ers de communicatiestijltest laten maken om ze zich bewust te maken van hun eigen communicatiestijl. Door in te spelen op de wensen en behoefte van de PM'ers, zien we een ieder als een onafhankelijk en uniek persoon. Vanuit deze

basis kunnen we er naar toe werken om de kwaliteit van de PM'er te verhogen. Doordat we elke PM'er als een uniek persoon zien, moeten wij als coach ons wendbaar op stellen. Dit houdt in dat we rekening houden met ieder zijn communicatiestijl maar ook dat ieder anders reageert onder stress situaties. Als er stress aanwezig is, kan er uitwijkgedrag ontstaan. Als coach willen wij ons zo ontwikkelen dat wij bij elk persoon op de behoefte, die vooraf gaat aan de stress, kunnen inspelen. We houden een professionele houding aan zodat de PM'er zich op zijn gemak kan voelen en zijn behoefte met ons kan delen. Door dat we als leidster op de groep staan, willen we een goede planning maken om alles overzichtelijk te houden. We zorgen er voor dat elke PM'er weet wanneer de coach bereikbaar is. Dit willen laten zien door op de wekelijkse planning aan te geven wie er beschikbaar is voor coaching. Hierdoor zorgen we ervoor dat de coaching een routine gaat worden. Op deze manier willen we er voor zorgen dat de eerder genoemde knelpunt verholpen word. Door tijd in te plannen die de coach nodig heeft, buiten het werken op de groep, zorgen we er voor dat wij als coach de tijd ook hebben om coach te zijn. Hierdoor kunnen we onze rol als leidster vervullen op de groep en hebben we daarnaast, in geplande tijd, tijd om de rol als coach te vervullen.

In ons bedrijf kiezen wij voor de GROW- methode.

GROW staat voor :

- G-goal(doelstelling)
- R-reality(actuele situatie)
- O-options(opties verkennen)
- W-will (motivatie,actieplan,conclusie)

Dit omdat we het belangrijk vinden om het doel gelijk duidelijk te hebben, zo weet de ander waar hij aan toe is. De GROW- methode is ook duidelijk en overzichtelijk. Zo vinden wij de kracht van de GROWmethode dat het in vier overzichtelijke stappen leidt tot een duidelijke eind resultaat. Doordat de gecoachte zelf actief is in het verhelderen van een probleem en generen van ideeën, wordt de output beter. De PM'er komt als ware zelf tot oplossingen. Ook houden we rekening met verschillende communicatiestijlen die ieder persoon in het bedrijf heeft. Door in te spelen op de communicatiestijl van je PM'er willen we inspelen op de behoefte van de PM'er. Op deze manier willen we er voorzorgen dat een gesprek soepel en helder verloopt. Aan de hand van communicatiestijlen test, die we bij elke PM'er afnemen, willen we de PM'er bewuster maken van zijn of haar communicatiestijl. Door ieder zich er bewust van laten zijn wat hun eigen stijl is kunnen ze zich inleven in de ander zijn of haar communicatiestijl. Hierdoor zal de communicatie onderling beter verlopen. Ook houden wij als coach rekening met de communicatiestijl die ieder persoon heeft. Na aanleiding van de communicatiestijlentest zal de coach de stijl met de medewerker bespreken. Zo krijgt de medewerker kennis van zijn communicatiestijl en daarmee ook kennis over zijn of haar kwaliteiten en valkuilen.

Bijlage:

Bij de directieve stijl willen we rekening houden met:

- Het hoge tempo van het gesprek
- Maakt makkelijk zelf besluiten
- Staan minder snel open voor een ander
- Laat weinig emotie zien Bij stress situaties:
- Dramt door over het standpunt. Het is goed om de persoon te laten uitrazen
- Wil graag de regie blijven houden. Het is dan goed om te luisteren en te herhalen wat er gezegd word.

Bij de expressieve stijl houden we rekening met:

- Neemt de ruimte
- Toont
- Kan inspirerend en creatief zijn en deelt dit met anderen
- Komt vlot en energiek over Bij stress situaties:
- Zoekt de confrontatie en verwoordt de gevoelens. Het is goed om de persoon de laten uitrazen en aandacht voor de onderliggende emotie te hebben
- Kan praten met stemverheffing en onrustig zijn in gebaren. Door begrip te tonen en op vragen te stellen, kan er een oplossing gezocht worden Bij de coöperatie stijl houden we rekening met:
- Stelt vragen, maar wacht af en laat het initiatief bij de ander
- Straalt vertrouwen uit.
- Vind de ander belangrijker dan zichzelf
- Vind samenwerken fijn Bij stress situaties:
- Kan onzeker worden over zijn eigen mening en neemt de mening van een ander over. Het is goed om de ander hier bij uit te nodigen om te vertellen en luister geduldig
- Bekijkt graag alle standpunten, maar geeft zich snel gewonnen. Door naar de onderliggende emoties en standpunten te vragen kan er een oplossing worden gevonden

Bij de beschouwende stijl houden we rekening met:

- Toont weinig emoties
- Probeert het maken van fouten te voorkomen
- Komt rustig over, neemt de tijd voor het leveren van kwaliteit
- Laat het initiatief over aan anderen.

Bij stress situaties:

- Neemt afstand en sluit zich af. Het kan fijn zijn om de ander uit te nodigen om te vertellen en daar ook de tijd voor te nemen
- Beheerst de emoties en stelt beslissingen uit. Het is goed om geduldig te luisteren, inhoudelijk te vragen naar de situatie en later door te vragen naar de onderliggende emoties

Bijlagen: Bronvermelding

1. boek coachen met een leeg hoofd (blz. 32)
2. Boek waarom begrijp jij mij niet (blz. 23 hoofdstuk 2)
3. Boek coachen met een leeg hoofd (blz. 72)
4. Boek waarom begrijp jij mij niet (blz. 121)
5. Boek, waarom begrijp jij mij niet (blz. 176)

Deze opdracht is gemaakt door: Andrea, Mariska en Yvet

Externe contacten

- Bibliotheek
- Het consultatiebureau

- Gemeente Westerwolde
- Logopedist
- CBS de Loopplank
- GGD
- Wijkverpleegkundige
- Dietiste
- VVE